


Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою
фізико-математичного
факультету
Кам'янець-Подільського
національного університету
імені Івана Огієнка

27 серпня 2024 р., протокол № 8

Голова вченої ради факультету

 Катерина ГЕСЕЛЕВА

П Л А Н

роботи фізико-математичного факультету
Кам'янець-Подільського
національного університету імені Івана Огієнка
на I семестр 2024-2025 навчального року

I. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
|--|--|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1. НАВЧАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА | | | |
| 1 | Планування роботи фізико-математичного факультету на I семестр 2024-2025 н. р. | До 26.08.2024 р. | Декан факультету |
| 2 | Розроблення/оновлення посадових інструкцій працівників факультету. | Упродовж семестру (за потреби) | Декан факультету |
| 3 | Організація та проведення засідань вченої ради факультету, кафедр факультету. | Відповідно до планів роботи факультету, кафедр | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 4 | Підготовка проектів наказів про призначення стипендій здобувачам вищої освіти університету. | Відповідно до ухвал стипендіальної комісії університету | Деканат факультету |
| 5 | Уточнення (коригування) обсягів навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр факультету на 2024-2025 н. р. | Серпень – вересень 2024 р. | Завідувачі кафедр |
| 6 | Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів та її обліку на 2024-2025 н. р. | | |
| 7 | Складання графіків освітнього процесу факультету на I семестр 2024-2025 н. р. | До початку навчального року | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 8 | Складання та затвердження графіків проведення усіх видів практичної підготовки здобувачів вищої освіти на 2024-2025 н. р. | | |
| 9 | Комплектування академічних груп студентів, об'єднання академічних груп студентів у навчальні потоки для організації освітнього процесу. | До 01.09.2024 р. | Деканат факультету |
| 11 | Організація вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня (I курс). | До 15 жовтня 2024 р. | Декан факультету |
| 12 | Організація роботи зі складання графіків проведення консультацій, контролю за самостійною та індивідуальною роботою здобувачів вищої освіти денної форми здобуття вищої освіти, проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками факультету на I семестр 2024-2025 н. р. | До 06.09. 2024 р. | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 13 | Організація замовлень на виготовлення та видачу студентських квитків студентам I курсу першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів. | Вересень – жовтень 2024 р. | Декан факультету |
| 14 | Організація обліку виданих студентських квитків. | Постійно | Декан факультету |

| | | | |
|----|---|-----------------------------------|--|
| 15 | Оформлення і видача здобувачам вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів, які вступили до університету в 2024 році, залікових книжок студентів, індивідуальних навчальних планів студентів. | Вересень 2024 р. | Деканат факультету |
| 16 | Формування та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів. | Вересень 2024 р. | Деканат факультету, куратори академічних груп студентів |
| 17 | Призначення кураторів та обрання старост академічних груп студентів. | До початку н.р., до 06.09.2024 р. | Декан факультету, заступники декана |
| 18 | Організація освітнього процесу на факультеті | Постійно | Декан факультету, заступники декана факультету |
| 19 | Формування розкладів навчальних занять студентів денної форми здобуття вищої освіти на I семестр 2024-2025 н.р. в АСК «ВНЗ» (АС «Деканат»), їх експертиза, затвердження та розміщення на вебсайті університету, інформаційних стендах факультету. | Упродовж семестру | Заступник декана факультету з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти, відповідальні особи за внесення інформації до АСК «ВНЗ» |
| 20 | Проведення організаційних зборів студентів I курсів ступеня вищої освіти «бакалавр». Організація роботи для ознайомлення студентів із нормативними документами, що регламентують організацію освітнього процесу в університеті. | До 1.09.2024 р. | Декан факультету |
| 21 | Забезпечення своєчасного внесення інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО). | Упродовж семестру | Адміністратор ЄДЕБО |
| 22 | Затвердження тематики, виконавців і наукових керівників кваліфікаційних/дипломних робіт (проектів) на 2024-2025 н.р. | Вересень 2024 р. | Декан факультету, завідувачі кафедр, вчена рада факультету |
| 23 | Затвердження екзаменаційної документації, необхідної для належного проведення зимової екзаменаційної сесії. | Листопад 2024 р. | Завідувачі кафедр |
| 24 | Моніторинг стану дотримання в університеті Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365). | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 25 | Контроль за дотриманням графіків освітнього процесу університету та факультету, виконанням навчальних і робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти спеціальностей факультету денної форми | | Декан факультету, завідувачі кафедр |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | здобуття вищої освіти. | | |
| 26 | Контроль за дотриманням розкладу навчальних занять здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками університету. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 27 | Контроль за освітнім процесом: якістю читання лекцій, проведенням семінарських, практичних, лабораторних, індивідуальних занять, практичною підготовкою, організацією самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, виконанням графіків освітнього процесу, проведенням консультацій, самостійною та індивідуальною роботою здобувачів вищої освіти; відвідуванням та взаємовідвідуванням навчальних занять науково-педагогічними працівниками університету тощо. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 28 | Перевірка правильності ведення навчальної документації факультету, кафедр (журнали обліку роботи академічних груп, залікові книжки/індивідуальні навчальні плани студентів, відомості обліку успішності студентів, індивідуальні плани роботи викладача та її обліку тощо). | Упродовж семестру | Деканат факультету, завідувачі кафедр |
| 29 | Організація освітнього процесу в умовах дії правового режиму воєнного стану за допомогою технологій дистанційного навчання, реалізація моделі змішаного навчання в університеті. | На час дії правового режиму воєнного стану | Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники кафедр |
| 30 | Моніторинг стану впровадження системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти на факультеті та підготовка матеріалів для її оцінювання НАЗЯВО або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 31 | Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів та її обліку в I семестрі 2024-2025 н. р. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 32 | Аналіз виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи викладача та її обліку за I семестр 2024-2025 н. р. | До 15.01.2025 р. | Деканат факультету, завідувачі кафедр |
| 33 | Контроль за дотриманням працівниками та здобувачами вищої освіти Правил внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 34 | Контроль за роботою навчально-методичних кабінетів, навчальних лабораторій факультету; забезпечення раціонального використання аудиторного фонду факультету. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| | | | |

| 1.2. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ. ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| 35 | Організація співпраці з закладами освіти, які здійснюють підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти за спорідненими спеціальностями. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 36 | Аналіз успішності здобувачів вищої освіти денної форми здобуття вищої освіти за результатами літньої екзаменаційної сесії 2023-2024 н.р., атестації здобувачів вищої освіти освітніх програм спеціальностей факультету, їх обговорення на засіданнях кафедр, вчених рад факультету. | Серпень – вересень 2024 р. | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 37 | Проведення вхідного контролю знань студентів I курсу першого (бакалаврського) рівня та розроблення заходів щодо ліквідації прогалин у їх знаннях. | Вересень – жовтень 2024 р. | Заступники деканів факультету, науково-педагогічні працівники кафедр |
| 38 | Контроль за поточною успішністю здобувачів вищої освіти університету, відвідуванням ними навчальних занять, консультацій та ін. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 39 | Індивідуальна робота зі здобувачами вищої освіти, які мають низький рівень знань і вмінь з освітніх компонентів навчальних планів підготовки фахівців. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники кафедр |
| 40 | Аналіз поточної успішності здобувачів вищої освіти факультету на засіданнях вчених рад факультету, кафедр. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 41 | Розроблення/оновлення тестових систем комп'ютерної перевірки знань здобувачів вищої освіти з дисциплін навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами спеціальностей факультету. | До 01.10.2024 р. | Завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники |
| 42 | Поповнення та оновлення банку ректорських контрольних робіт із нормативних і вибіркового навчальних дисциплін навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти спеціальностей університету в модульному об'єктно-орієнтованому динамічному навчальному середовищі (MOODLE). | До 01.10.2024 р. | Декан факультету, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники кафедр |
| 43 | Аналіз успішності здобувачів вищої освіти денної форми здобуття вищої освіти за результатами атестації здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти та обговорення їх результатів на засіданнях кафедр, вчених рад факультету. | Січень – лютий 2025 р. | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 1.3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА СТУДЕНТІВ | | | |
| 44 | Підготовка проєктів наказів про організацію та проведення всіх видів практики. | Упродовж семестру | Декан факультету |
| 45 | Зміцнення зв'язків зі стейкхолдерами, керівниками підприємств, організацій, установ | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр |

| | | | |
|----|---|--------------------------------|--|
| | відповідного профілю шляхом залучення їх до розроблення програм практик та укладання договорів про співпрацю з метою проведення практики, керівництва практичною підготовкою здобувачів вищої освіти, виконання кваліфікаційних/ дипломних робіт (проектів), а також для сприяння працевлаштуванню випускників факультету. | | |
| 46 | З метою поліпшення практичної підготовки здобувачів вищої освіти факультету ширше залучати: – фахівців-практиків до проведення майстер-класів, тренінгів, участі в семінарах, конференціях, круглих столах тощо з актуальних питань практичної підготовки; – здобувачів вищої освіти університету до виконання курсових і кваліфікаційних/ дипломних робіт (проектів) на замовлення роботодавців. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 47 | Організація та проведення настановних конференцій з навчальних, виробничих та науково-педагогічної практик здобувачів ступенів вищої освіти «бакалавр», «магістр», денної форми здобуття вищої освіти. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр, керівники практик |
| 48 | Контроль за проходженням здобувачами вищої освіти університету всіх видів практики. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр, керівники практик |
| 49 | Контроль за дотриманням графіків відвідування керівниками практик баз практик. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр, керівники практик |
| 50 | Контроль за наявністю та правильністю оформлення звітної документації з усіх видів практик. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр, керівники практик |
| 51 | Оновлення нормативних документів з організації та навчально-методичного забезпечення всіх видів практики в університеті, в тому числі програм і графіків проходження практик. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр, керівники практик |
| 52 | Підбиття підсумків проведення практик. Обговорення результатів практик і визначення шляхів покращення якості практичних знань та умінь здобувачів вищої освіти університету на засіданнях кафедр, вчених рад факультету. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр, керівники практик |
| 53 | Підготовка звіту факультету про проведення навчальних, виробничих і науково-педагогічної практик. | Упродовж семестру | Керівники практик |
| 54 | Організація та проведення конференцій (за участю роботодавців, представників баз практик) за підсумками навчальних, виробничих і науково-педагогічної практик. | За графіком проведення практик | Декан факультету, керівники практик |
| 55 | Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення практик здобувачів вищої освіти університету і їх відповідності освітнім | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр, керівники практик |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | (освітньо-професійним, освітньо-науковим) програмам підготовки фахівців спеціальностей факультету, обговорення його результатів на засіданнях кафедр. | | |
| 56 | Забезпечення виконання ухвал вченої ради та ректорату університету з питань організаційно-методичного забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти університету. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр, керівники практик |
| 57 | Узагальнення результатів проведених практик здобувачів вищої освіти факультету. | За графіком проведення практик | Декан факультету, завідувачі кафедр, керівники практик |
| 58 | Розвиток співпраці з освітніми закладами та іншими організаціями, у тому числі закордонними, з питань осучаснення практики здобувачів вищої освіти факультету (проведення спільних науково-практичних, методичних заходів із проблем підвищення ефективності практичної складової професійної компетентності майбутнього фахівця). | Упродовж семестру | Декан факультету |
| 59 | Формування банку інноваційних методик, технологій, форм і методів організації навчальних, виробничих та науково-педагогічної практик (на факультеті, на кафедрах), організація та проведення методичних заходів з обміну досвідом. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр, керівники практик |
| 60 | Підвищення інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів вищої освіти. Широке та системне застосування web-орієнтованих і мультимедійних технологій у процесі організації та проведення практики, а також співпраці всіх зацікавлених сторін (науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, управлінців, роботодавців) щодо її удосконалення. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр, керівники практик |
| 1.4. ОРГАНІЗАЦІЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ | | | |
| 61 | Затвердження графіків роботи екзаменаційних комісій у 2024-2025 н. р. | За 2 місяці до початку атестації здобувачів вищої освіти | Декан факультету |
| 62 | Затвердження розкладів роботи екзаменаційних комісій у 2024-2025 н. р. | За 1 місяць до початку атестації здобувачів вищої освіти | Декан факультету |
| 63 | Організація атестації студентів факультету. Забезпечення виконання вимог Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція). | Відповідно до графіків та розкладів роботи екзаменаційних | Декан факультету, завідувачі кафедр |

| | | | |
|--|---|----------------------------|---|
| | | комісії | |
| 1.5. ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ | | | |
| 64 | Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб | Вересень 2024 р. | Декан факультету |
| 65 | Поновлення на навчання в університеті та переведення на навчання в університеті здобувачів вищої освіти з інших закладів вищої освіти. | Серпень, грудень 2024 р. | Декан факультету |
| 66 | Підготовка проектів наказів про переведення здобувачів вищої освіти факультету на наступний курс за результатами навчання у 2023-2024 н.р. та ліквідацію академічної заборгованості. | 31.08.2024 р. | Декан факультету |
| 67 | Формування електронної бази даних про контингент здобувачів вищої освіти факультету денної форми здобуття вищої освіти. | Серпень – вересень 2024 р. | Декан факультету, відповідальні особи за внесення інформації до АСК «ВНЗ» |
| 68 | Контроль за виконанням плану державного замовлення на підготовку та випуск фахівців із вищою освітою зі спеціальностей факультету в 2024 році. Підготовка проектів наказів про оголошення конкурсу з переведення студентів на вакантні місця державного замовлення. | Повсякчас | Декан факультету |
| 69 | Контроль за рухом контингенту здобувачів вищої освіти університету. Підготовка проектів наказів про поновлення, відрахування, надання академічної відпустки, переведення здобувачів вищої освіти факультету на вакантні місця державного замовлення. | Упродовж семестру | Декан факультету |
| 70 | Формування пропозицій факультету щодо мінімальних і максимальних обсягів державного замовлення у 2025 р. | Грудень 2024 р. | Декан факультету |
| 71 | Організація виступів представників факультету в ЗМІ з інформацією про освітні програми спеціальностей факультету, можливості академічної мобільності студентів тощо. | Упродовж семестру | Декан факультету |
| 1.6. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА | | | |
| 72 | Затвердження планів профорієнтаційної роботи факультету та кафедр на 2024-2025 н.р. | Серпень 2024 р. | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 73 | Створення та затвердження складу профорієнтаційних груп на факультеті на 2024-2025 н.р. | Вересень 2024 р. | Декан факультету |
| 74 | Проведення профорієнтаційної роботи серед учнів 10-11 класів закладів загальної | Вересень – жовтень | Декан факультету, завідувачі та науково- |

| | | | |
|----|---|------------------------------------|---|
| | середньої освіти з метою залучення їх до навчання на підготовчих курсах. | 2024 р. | педагогічні працівники кафедр |
| 76 | Участь факультету в інтерактивних профорієнтаційних заходах «Подорож у світ професій», організованих Департаментом освіти, науки, молоді та спорту Хмельницької обласної державної адміністрації та обласними, районними та міськими центрами зайнятості. | Вересень – листопад 2024 р. | Декан факультету, завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр |
| 77 | Оновлення інформаційних матеріалів, рекламної продукції про факультет, освітні програми спеціальностей, з яких здійснюється підготовка фахівців. | До 01.12.2024 р. | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 78 | Забезпечення закладів загальної середньої освіти та закладів освіти, які здійснюють підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти, оновленими інформаційними матеріалами (оголошення про дні відкритих дверей, підготовчі курси тощо), рекламною продукцією про освітні програми спеціальностей, з яких здійснюється підготовка фахівців в університеті тощо. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 79 | Організація освітнього процесу на підготовчих курсах факультету. | Жовтень 2024 р. – березень 2025 р. | Декан факультету |
| 80 | Організація та проведення днів відкритих дверей. | Грудень 2024 р. | Декан факультету, завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр |
| 81 | Проведення профорієнтаційної роботи серед випускників закладів загальної середньої освіти та закладів освіти, які здійснюють підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти, роз'яснення Правил прийому до Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка у 2025 році. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр |
| 82 | Залучення студентів університету до профорієнтаційної роботи в закладах загальної середньої освіти та закладах освіти, які здійснюють підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти, під час виробничої практики. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр |
| 83 | Проведення роботи з набору слухачів до «Школи молодого математика», «Школи молодого фізика», «Школи молодого програміста» на базі фізико-математичного факультету. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр |

| | | | |
|--|--|----------------------------|---|
| 84 | Керівництво науково-педагогічними працівниками кафедр факультету науково-дослідницькими роботами учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України». | Упродовж семестру | Завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр |
| 1.7. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ | | | |
| | Науково-методичні семінари для вчителів математики, фізики, інформатики з актуальних питань освіти. | Упродовж семестру | Сморжевський Ю. Л., Оптасюк С. В., Іванюк В. А. |
| | Організація освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників та керівників закладів освіти. | Упродовж семестру | Завідувачі кафедр |
| 1.8. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ | | | |
| 85 | Аналіз кадрового забезпечення освітніх програм спеціальностей, з яких здійснюється підготовка фахівців на факультеті, відповідно до нормативних вимог. | Серпень 2024 р. | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 86 | Комплектування штату науково-педагогічних працівників факультету на 2024-2025 н. р. | До 26.08.2024 р. | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 1.9. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ | | | |
| 87 | Робота з комплектування бібліотечного фонду університету сучасними навчальними посібниками, підручниками з навчальних дисциплін, вивчення яких передбачено навчальними планами підготовки фахівців у 2024-2025 н. р. | Упродовж семестру | Декан факультету |
| 88 | Поповнення інституційного репозитарію працями наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти університету. | Постійно | Деканат факультету |
| 89 | Формування замовлень, затвердження переліку та передплата періодичних видань на I півріччя 2025 року. | Жовтень – листопад 2024 р. | Декан факультету, завідувачі кафедр, |
| 1.10. ІНФОРМАТИЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ | | | |
| 90 | Наповнення та оновлення баз даних модуля «Навчальні плани» в АС «Деканат». | Упродовж семестру | Заступник декана факультету з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти |
| 91 | Наповнення та оновлення баз даних модуля «Журнал екзаменаційних відомостей» в АС «Деканат». | Упродовж семестру | Деканат факультету |
| 92 | Наповнення та оновлення баз даних модуля «Розклад» в АС «Деканат». | Упродовж семестру | Заступник декана факультету з навчальної роботи та забезпечення якості вищої освіти |
| 93 | Наповнення та оновлення баз даних модуля «Навантаження кафедри» в АС «Деканат». | Упродовж семестру | Завідувачі кафедр |

| 1.11. СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ | | | |
|---|---|-------------------|---|
| 94 | Ознайомлення випускників 2023, 2024 р.р., які здобули освіту за освітніми програмами спеціальностей галузі знань 01 Освіта/Педагогіка, з Порядком надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників закладів вищої освіти. | Вересень 2024 р. | Декан факультету |
| 95 | Проведення організаційних заходів (семінарів-тренінгів, презентацій підприємств та організацій роботодавців) із питань працевлаштування для здобувачів вищої освіти факультету. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр |
| 96 | Забезпечення зворотного зв'язку з працевлаштованими випускниками, зокрема шляхом опитування випускників та роботодавців щодо якості наданих університетом освітніх послуг. | Постійно | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 97 | Співпраця з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями щодо сприяння працевлаштуванню випускників факультету та вивчення попиту на окремі освітні програми спеціальностей на ринку праці. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 98 | Інформування здобувачів вищої освіти факультету про вакантні робочі місця в організаціях, установах, на підприємствах. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр |

II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
|--------------|---|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оновлення відомостей про кадрове, технологічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. | До 15.09.2024 р. | Завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр |
| 2 | Розміщення необхідної інформації на сайті університету та в ЄДЕБО. Контроль за дотриманням вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365). | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм |
| 3 | Обговорення стану кадрового, технологічного, навчально-методичного, інформаційного забезпечення провадження освітньої діяльності і шляхів її покращення на засіданнях вченої ради університету, | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | ректорату, ради з науково-методичної роботи і забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, вчених рад та рад з науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультету, засіданнях кафедр. | | |
| 4 | Організація та проведення щорічного перегляду і моніторингу, оновлення освітніх програм спеціальностей факультету, підвищення якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на засіданнях вчених рад факультету, рад із науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультету, засіданнях кафедр. | Упродовж семестру | Гаранти освітніх програм |
| 5 | Контроль стану навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм спеціальностей університету та їх розміщення на вебсайтах університету і кафедр. | | Голова ради із науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультету, завідувачі кафедр |
| 6 | Організація і проведення внутрішнього оцінювання якості реалізації освітніх програм спеціальностей факультету через їх моніторинг та перегляд відповідно до Положення про освітні програми в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція) за участю внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів. | | Гаранти освітніх програм, завідувачі випускових кафедр, декан факультету |
| 7 | Укладання/оновлення робочих програм навчальних дисциплін, інших складових комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін (КНМЗД) та/або силабусів навчальних курсів відповідно до чинних освітніх програм і навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти зі спеціальностей факультету. | До 01.09.2024 р. | Завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр |
| 8 | Контроль за якістю навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на кафедрах університету. Перевірка навчально-методичного забезпечення відповідних освітніх компонентів, викладання яких забезпечують науково-педагогічні працівники, які подали заяви на участь у конкурсі на заміщення вакантних посад кафедр університету. | До початку навчального року, упродовж семестру | Декан факультету |
| 9 | Забезпечення проходження процедури первинної акредитації освітньо-професійних програм спеціальностей університету в I семестрі 2024-2025 н. р. відповідно до графіка НАЗЯВО. | Упродовж семестру | Декан факультету, гаранті освітніх програм, завідувачі кафедр |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|---|
| 10 | Оприлюднення на офіційному вебсайті факультету відомостей про самооцінювання освітніх програм спеціальностей факультету, звітів експертних груп, експертних висновків ГЕР, рішень НАЗЯВО про акредитацію або відмову в акредитації освітніх програм спеціальностей факультету для забезпечення відкритості та прозорості акредитаційного процесу відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. | У терміни, визначені НАЗЯВО | Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр, декан факультету |
| 11 | Оновлення та розміщення навчальних, навчально-методичних матеріалів на платформі MOODLE, активне послуговування ними в освітньому процесі. | Упродовж року | Завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр |
| 12 | Підвищення ефективності використання інноваційних форм і методів навчання в освітньому процесі. | Упродовж року | Завідувачі та науково-педагогічні працівники кафедр |
| 13 | Перевірка супровідної документації та якості рукописів навчальної та навчально-методичної літератури, що подаються науково-педагогічними працівниками кафедр університету на засідання вченої ради університету для рекомендації до друку. | Упродовж семестру | Голова ради із науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультету, завідувачі кафедр |
| 14 | Підвищення якості навчальних видань, підготовлених науково-педагогічними працівниками кафедр факультету. | Упродовж року | Завідувачі кафедр, голова ради із науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультету, рецензенти, науково-педагогічні працівники |
| 15 | Планування видання науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету навчальної та навчально-методичної літератури у 2025 р. | Січень 2025 р. | Завідувачі кафедр, голова ради із науково-методичної роботи і забезпечення якості вищої освіти факультету, науково-педагогічні працівники |

III. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
|--|--|------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.1. НАУКОВА РОБОТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ | | | |
| 1 | Розроблення плану підготовки та видання монографій науково-педагогічними | Вересень 2024 р. | Декан факультету, завідувачі кафедр, |

| | | | |
|----|--|----------------------------|--|
| | працівниками кафедр факультету. | | заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків |
| 2 | Підготовка Плану проведення наукових і науково-практичних конференцій, круглих столів та науково-методичних семінарів на базі факультету у 2025 році; подання плану заходів з їх проведення до Інституту інноваційних технологій та змісту освіти МОН України. | Грудень 2024 р. | Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків |
| 3 | Забезпечення участі науково-педагогічних працівників факультету в роботі журі на I етапі конкурсів-захистів Малої академії наук України. | Грудень 2024 р. | Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків |
| 4 | Забезпечення участі науково-педагогічних працівників факультету в роботі журі II-III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад. | Жовтень, грудень 2024 р. | Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків |
| 5 | Організація видання збірників наукових праць викладачів, докторантів і аспірантів університету, молодих вчених. | Упродовж семестру | Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків |
| 6 | Організація роботи з надання кафедрами факультетів, інституту платних послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності. | Постійно | Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків |
| 7 | Організація роботи з науково-педагогічними працівниками щодо їх участі у конкурентноспроможних наукових проєктах. | Постійно | Декан факультету |
| 8 | Проведення заходів з підвищення публікаційної активності науково-педагогічних працівників університету у фахових виданнях та у виданнях міжнародних наукометричних баз, зокрема Scopus та Web of Science. | Упродовж семестру | Декан факультету, завідувачі кафедр, заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків |
| 9 | Організація роботи з дотримання відповідності збірників університету в Переліку фахових видань України категорії Б. | Упродовж семестру | Федорчук В.А., Оптасюк С.В. заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків |
| 10 | Підготовка матеріалів для оформлення та подання заявок на отримання охоронних документів (авторських прав, патентів). | Упродовж семестру | заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр |
| 11 | Розпочати роботу з підготовки відомостей про наукову (науково-технічну) діяльність за науковими напрямками відповідно до переліку показників, за якими здійснюють провадження наукової (науково-технічної) | Вересень – жовтень 2024 р. | заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків, |

| | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| | діяльності університету | | |
| 12 | Здійснення попередньої оцінки відомостей факультетів, навчально-наукового інституту, а також дослідницьких груп, що проходять наукову атестацію, про наукову (науково-технічну) діяльність за науковими напрямками. | Листопад 2024 р. | заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків, |
| 13 | Проведення різних видів рейтингового оцінювання наукової діяльності науково-педагогічних працівників університету (публікаційна активність; індекс цитованості; реалізація різних видів наукової діяльності; виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2023 р. № 1134)). | Упродовж семестру | заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків, |
| 14 | Підготовка Плану проведення наукових заходів (конференцій, семінарів, круглих столів та ін.) на базі університету у 2025 році та його подання до Інституту інноваційних технологій та змісту освіти МОН України. | Упродовж семестру | заступник декана факультету, директора інституту з наукової роботи та міжнародних зв'язків |
| 15 | Організація видання збірників наукових праць викладачів, докторантів і аспірантів університету, молодих учених. | Упродовж семестру | заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків |
| 16 | Удосконалення діяльності науково-дослідних центрів, шкіл і лабораторій університету; забезпечення практичної орієнтованості та конкурентоспроможності результатів їхньої діяльності. | Упродовж семестру | заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків |
| 17 | Контроль за інформаційним наповненням розділів «Наука» на факультетському сайті та сайтах кафедр. | Упродовж семестру | заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр |
| 3.2. ОРГАНІЗАЦІЯ СТУДЕНТСЬКОЇ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. РОБОТА НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА СТУДЕНТІВ (СЛУХАЧІВ), АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ УНІВЕРСИТЕТУ, НАУКОВИХ ГУРТКІВ ТА ПРОБЛЕМНИХ ГРУП | | | |
| 18 | Організація, проведення та контроль за роботою студентських наукових гуртків і проблемних груп. | Упродовж семестру | Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків |
| 19 | Організація та проведення I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей. | Листопад – грудень 2024 р. | Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр |

| | | | |
|----|--|------------------------|--|
| 20 | Організація та проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади. | Січень – лютий 2025 р. | Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр |
| 21 | Налагодження співпраці університету з науково-дослідними установами, іншими ЗВО щодо організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти. | Упродовж семестру | Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр |
| 22 | Організація видання збірників наукових праць здобувачів вищої освіти факультету. | Упродовж семестру | Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків |

IV. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Організація академічної та наукової співпраці факультету із закордонними ЗВО, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, ученими, викладачами та посадовими особами. | Упродовж семестру | Декан факультету, заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм |
| 2 | Проведення циклу інформаційних заходів ProjectHub для науково-педагогічних працівників університету. | Упродовж семестру | Завідувачі кафедр, відділ міжнародних зав'язків |
| 3 | Керівництво підготовкою та укладанням угод про співпрацю між університетом та відповідними структурами закордонних ЗВО та установ, ініціювання укладання угод структурними підрозділами університету. | | заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм |
| 4 | Проведення циклу інформаційних онлайн-заходів «Історії успіху» за участі учасників міжнародних програм Європейського Союзу. | Упродовж семестру | Завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм |
| 5 | Керівництво підготовкою та укладанням угод про співпрацю між університетом, його структурними підрозділами та відповідними структурами закордонних ЗВО і установ. | Упродовж семестру | Завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм |
| 6 | Організація роботи щодо залучення закордонних учених, викладачів і фахівців до участі в освітньому процесі на факультеті. | Упродовж семестру | Декан факультету, заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків |
| 7 | Організація та проведення онлайн-презентацій міжнародних програм | Упродовж семестру | Декан факультету, заступник декана |

| | | | |
|----|--|-------------------|---|
| | академічної мобільності, проєктів, фондів, організацій для здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників факультету. | | факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків |
| 8 | Сприяння науково-педагогічному складу університету в різних формах академічної мобільності, зокрема віртуальних або змішаних формах, у закордонних закладах вищої освіти та установах. | Упродовж семестру | Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків |
| 9 | Сприяння здобувачам вищої освіти в різних формах академічної мобільності за ступеневими та кредитними видами міжнародної мобільності, зокрема віртуальних або змішаних форм. | Упродовж семестру | Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків |
| 10 | Створення англomовних версій вебсторінок кафедр. | Упродовж семестру | Заступник декана факультету з наукової роботи та міжнародних зв'язків |

V. РОБОТА ЗІ СТУДЕНСЬКОЮ МОЛОДДЮ

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
|-----------------------------|---|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Організаційна робота | | | |
| 1 | Організація виконання нормативно-розпорядчих документів з питань роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля тощо). | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 2 | Планування роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля, тощо) структурних підрозділів факультету на I семестр 2024-2025 н. р. | Серпень 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 3 | Методична та інформаційно-консультативна підтримка роботи кураторів академічних груп студентів. | Упродовж семестру | Декан факультету |
| 4 | Розроблення (оновлення) нормативних документів (положень, інструкцій), які регламентують організацію роботи зі студентською молоддю. | Упродовж семестру | Декан факультету |
| 5 | Вивчення та впровадження кращого досвіду з організації роботи зі студентською молоддю (виховна робота, гуманітарна освіта, дозвілля, тощо) на факультеті. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 6 | Формування інформаційної бази про студентів, які мають творчі здібності. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 7 | Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці для кураторів академічних груп студентів, інших осіб, які залучені до організації виховних заходів і | Згідно з планом проведення інструкта- | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | дозвілля студентів. | жів | |
| 8 | Організація ознайомлення студентів із Правилами внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. | Вересень 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 9 | Організація ознайомлення студентів, які проживають у гуртожитках К-ПНУ, із Положенням про користування гуртожитком Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. | Вересень 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 10 | Організація роботи науково-популярного лекторію. | Упродовж семестру, згідно з планами роботи | Декан факультету, завідувачі кафедр |
| 11 | Організація та проведення заходів, присвячених Дню знань і початку нового навчального року. | Вересень 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 12 | Проведення круглого столу зі студентами I курсу «Сторінки історії фізико-математичного факультету». | Жовтень 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 13 | Організація зустрічей із відомими випускниками університету, науковцями, письменниками, політиками, громадськими діячами та ін. (проект «Жива бібліотека»). | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 14 | Проведення зустрічей студентів із деканом фізико-математичного факультету. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 15 | Організація зворотнього зв'язку з випускниками факультету. Реалізація проекту «Історія успіху випускника К-ПНУ». | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 16 | Організація та проведення зустрічей із батьками студентів I курсів. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів, науково-педагогічні працівники факультету |
| Національно-патріотичне виховання | | | |
| 17 | Створення меморіальної Дошки пам'яті випускникам факультету, що загинули у боях за Україну. | До початку навчального року | Декан факультету |
| 18 | Проведення тематичних виховних заходів, присвячених Дню Українського козацтва, Дню захисника України. | Жовтень 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 20 | Зустрічі студентів з захисниками України. | Жовтень 2024 р. | Завідувачі кафедр, куратори академічних груп студентів |
| 21 | Проведення бесіди «Народні символи України» для студентів I курсу. | Листопад 2024 р. | Куратори академічних груп студентів |
| 22 | Проведення тематичних бесід, виховних годин із нагоди Дня Гідності та Свободи. | Листопад 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |

| | | | |
|---|--|----------------------------|---|
| 23 | Проведення круглого столу з нагоди Дня Гідності та Свободи з покладанням квітів до меморіальної дошки випускнику факультету Сергію Боднарчуку. | Листопад 2024 р. | Завідувачі кафедр, куратори академічних груп студентів |
| 23 | Участь в університетських та загальноміських заходах із нагоди Дня Гідності та Свободи. | Листопад 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 24 | Участь в акції «Запалимо свічку пам'яті». | Листопад 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 25 | Проведення тематичних бесід, круглих столів до Дня пам'яті жертв голодомору. | Листопад 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| Інтелектуально-духовне виховання | | | |
| 26 | Організація тематичних екскурсій «Я студент туристичного міста», «Кам'янець-Подільський: історія та сучасність», «Місто, в якому я навчаюся». | Вересень – жовтень 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів I курсу |
| 27 | Організація екскурсій до музею історії університету. | Вересень – жовтень 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів I курсу |
| 28 | Організація заходів, присвячених Дню працівника освіти та Всесвітньому дню вчителя. | Жовтень 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 29 | Організація тематичних екскурсій з відвідуванням об'єктів культурної спадщини України. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| Громадянсько-правове виховання | | | |
| 30 | Організація проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Кам'янець-Подільським відділенням поліції ГУНП в Хмельницькій області. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 31 | Організація проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Асоціацією юристів м. Кам'янця-Подільського. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 32 | Організація та проведення тренінгів і семінарів спільно з координаторами Всеукраїнської ініціативи «Активна громада». | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 33 | Ознайомлення студентів факультету з новими законами і законодавчими актами України та змінами до них. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 34 | Організація заходів у рамках Тижня права, присвяченого Дню захисту прав людини. | 05-09.12. 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 35 | Проведення циклу заходів з популяризації академічної доброчесності «Правове поле першо-курсника». | Жовтень 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |

| | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|---|
| 36 | Проведення бесід щодо формування політичної та правової культури особистості. | Упродовж семестру | Куратори академічних груп студентів |
| 37 | Організація зустрічей студентів із представниками органів місцевого самоврядування (з нагоди відзначення Дня місцевого самоврядування). | Листопад – грудень 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| Моральне виховання | | | |
| 38 | Організація волонтерської діяльності здобувачів вищої освіти. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 39 | Участь волонтерів університету в акції «Врятуй життя – стань донором». | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 40 | Організація благодійних заходів для дітей-сиріт та дітей з особливими потребами. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 41 | Участь студентів-волонтерів в університетських, міських, обласних і всеукраїнських благодійних акціях, соціальних проєктах тощо. | Упродовж семестру | Куратори академічних груп студентів |
| 42 | Проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Кам'янець-Подільським міським Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 43 | Проведення індивідуальних бесід зі студентами щодо навичок моральної поведінки. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 44 | Організація та проведення благодійних заходів, присвячених Всесвітньому дню дитини. | Листопад 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 45 | Організація благодійної акції «Подаруй бібліотеці книгу», присвяченої Всеукраїнському дню бібліотек. | Листопад 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 46 | Організація заходів, присвячених Дню працівника соціальної сфери. | Листопад 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 47 | Організація та проведення заходів, присвячених Міжнародному дню волонтерів. | Грудень 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 48 | Організація участі студентів-волонтерів у міських заходах з нагоди відзначення Міжнародного дня волонтерів. | Грудень 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 49 | Організація волонтерської підтримки проведення круглих столів, конференцій, заходів, конкурсів тощо. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| Естетичне виховання | | | |
| 50 | Участь творчих колективів факультетів, інституту у фестивалях, конкурсах міського, обласного, всеукраїнського та міжнародного рівнів. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 51 | Фестиваль першокурсників «Ми талановиті!». | Жовтень 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 52 | Організація та проведення фотовиставки «Університет очима студентів», присвяченої 106 річниці з дня заснування університету. | Жовтень 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 53 | Проведення заходів із нагоди Міжнародного дня студентів. | 17.11.2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| Екологічне виховання | | | |
| 54 | Організація та проведення екологічних акцій. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| Професійне (трудове) виховання | | | |
| 55 | Проведення роз'яснювальної роботи зі студентами, які мають низький рівень мотивації до навчання, пропуски навчальних занять. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 56 | Проведення виховних заходів щодо дбайливого ставлення студентів до обладнання й устаткування аудиторій та іншого майна університету. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 57 | Проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Кам'янець-Подільським міським центром зайнятості. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 58 | Проведення інтерактивних профорієнтаційних заходів, днів відкритих дверей. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 59 | Організація зустрічей з випускниками університету. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя | | | |
| 60 | Участь здобувачів вищої освіти в загальноуніверситетських спортивних заходах. | Упродовж семестру, згідно з планом спортивно-оздоровчої роботи | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 61 | Організація та проведення заходів із нагоди Дня фізичної культури і спорту. | Вересень 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 62 | Проведення круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з відділенням Клініки, дружньої до молоді Кам'янець-Подільського перинатального центру. | Упродовж семестру | Куратори академічних груп студентів |
| 63 | Проведення індивідуальної роботи зі студентами щодо профілактики захворювань. | Упродовж семестру | Куратори академічних груп студентів |
| 64 | Акція до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом. | 01.12.2021 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |

| | | | |
|--|--|----------------------------|---|
| | | | груп студентів |
| 64 | Акція «Новий рік зі штучною ялинкою» (до Дня вічнозелених рослин). | Грудень 2024 р. | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| Соціальний захист та підтримка здобувачів вищої освіти. Взаємодія зі здобувачами вищої освіти | | | |
| 65 | Забезпечення належного рівня підтримки здобувачів вищої освіти, зокрема в контексті питань, що стосуються: – організації освітнього процесу; – адміністративних питань (надання довідок тощо); – інформування з освітніх і позаосвітніх питань; – вирішення конфліктних ситуацій тощо. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |
| 66 | Організація консультативної та соціальної підтримки студентів університету, зокрема консультування з питань отримання психологічної допомоги, працевлаштування тощо. | Упродовж семестру | Декан факультету, заступники та куратори академічних груп студентів |
| 67 | Оновлення інформаційної бази про студентів з особливими освітніми потребами. | Серпень – вересень 2024 р. | Декан факультету |
| 68 | Оновлення бази даних студентів із категорії соціально захищених верств населення (особи з числа дітей-сиріт, напівсироти, студенти з числа осіб з інвалідністю, постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС, студенти з багатодітних сімей, сімейні студенти, студенти з тимчасово окупованих територій, студенти, чії батьки є учасниками АТО/ООС, внутрішньо переміщені особи). | Серпень – вересень 2024 р. | Декан факультету |
| 69 | Моніторинг умов проживання студентів у гуртожитках К-ПНУ. | Упродовж семестру | Декан факультету, куратори академічних груп студентів |

VI. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
|-------|--|----------------------------|--|
| 1 | Організація засідань студентського сенату університету, студентських рад факультетів та гуртожитків. | Упродовж семестру | Спікер студентського сенату університету, голови студентських рад факультетів, гуртожитків |
| 2 | Організація та проведення прямих таємних виборів студентів до колегіальних органів управління та органів громадського самоврядування університету. | Вересень – жовтень 2024 р. | Студентська виборча комісія університету |
| 3 | Організація знайомства студентів I курсів з університетом, факультетами. | | Студентський сенат університету |

| | | | | |
|----|--|----------------------|------------------------------------|--|
| 4 | Організація участі студентів у фотовиставці «Університет очима студентів», присвяченої 106 річниці з дня заснування К-ПНУ. | | | |
| 5 | Участь у підготовці та проведенні заходів, присвячених Всесвітньому дню вчителя та Дню працівника освіти. | Жовтень 2024 р. | Студентський сенат університету | |
| 6 | Участь у міських заходах, присвячених Дню Українського козацтва, Дню захисника України. | | | |
| 7 | Організація заходів із нагоди Дня студента. | Листопад 2024 р. | | |
| 8 | Участь у міських заходах із нагоди Дня Гідності та Свободи. | | | |
| 9 | Участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти. Організація та проведення анкетування студентів університету з актуальних питань організації освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів. | Упродовж семестру | | Спікер студентського сенату університету, голови студентських рад факультетів |
| 10 | Участь волонтерів університету в акціях: «Допоможи Збройним Силам України!», «Врятуй життя – стань донором». | | | |
| 11 | Організація благодійних заходів для дітей-сиріт та дітей з особливими потребами. | | | |
| 12 | Участь студентів-волонтерів в університетських, міських, обласних та всеукраїнських благодійних акціях, соціальних проєктах тощо. | | | |
| 13 | Організація участі студентів у загальноуніверситетських спортивних заходах. | | | |
| 14 | Організація участі студентів в екологічних акціях. | | | |
| 15 | Організація та проведення акції до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом. | | Грудень 2024 р. | |
| 16 | Організація та проведення конференції студентів університету. | | | |
| 17 | Планування роботи органів студентського самоврядування університету на II семестр 2024-2025 н. р. | До 14.01.2024 р. | | |
| 18 | Наповнення сайту студентського самоврядування на офіційному веб-сайті університету. | Упродовж семестру | Студентський сенат університету | |