

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор Кам'янець-Подільського  
національного університету  
імені Івана Огієнка

»\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ С. А. Копилов

### **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

#### **ЗАСТУПНИКА ДЕКАНА ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ З ВИХОВНОЇ ТА ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

---

(науковий ступінь, вчене звання)

#### **I. Загальні положення**

1. Заступник декана факультету з виховної та профорієнтаційної роботи (далі – Заступник декана факультету) належить до професійної групи «Керівники».

2. Заступник декана факультету, як правило, повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання. Стаж науково-педагогічної або педагогічної діяльності – не менше 3 років.

3. Заступника декана факультету призначає ректор Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – К-ПНУ) за поданням декана факультету та погодженням із вченою радою і студентською радою факультету на строк до п'яти років.

Ректор К-ПНУ укладає із Заступником декана факультету контракт.

4. Заступник декана факультету підпорядковується деканові факультету.

5. Заступник декана факультету повинен знати:

1) законодавство України, нормативно-правові документи у сфері вищої освіти;

2) основи педагогіки та психології вищої школи;

3) методи навчання та виховання;

4) вікову та спеціальну педагогіку і психологію, фізіологію, гігієну;

5) психолого-педагогічні основи розвитку творчих здібностей здобувачів вищої освіти;

6) специфіку роботи з особами з особливими освітніми потребами;

7) основні аспекти діяльності органів студентського самоврядування;

8) основи діяльності студентських колективів, організацій та асоціацій;

9) правила та норми охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки.

6. У своїй діяльності Заступник декана факультету керується:

- 1) Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону праці», Кодексом законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність у сфері вищої освіти;
- 2) указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України;
- 3) нормативно-правовими та розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України;
- 4) Статутом Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція);
- 5) Колективним договором між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка;
- 6) Правилами внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка;
- 7) нормативними документами К-ПНУ, затвердженими вченою радою К-ПНУ;
- 8) Положенням про факультет Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція);
- 9) Положенням про деканат Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка;
- 10) розпорядчими документами (наказами, розпорядженнями) ректора К-ПНУ, розпорядженнями декана факультету;
- 11) цією посадовою інструкцією.

## **II. Функціональні обов'язки**

### **3.1. Заступник декана факультету:**

- 1) здійснює організацію виховної та профорієнтаційної роботи на факультеті відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про засади державної мовної політики», Концепції національного виховання студентської молоді, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, інших законодавчих і нормативно-правових актів України з питань освіти, Статуту Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), Концепції виховної роботи Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, нормативних документів К-ПНУ, наказів і розпоряджень ректора К-ПНУ;
- 2) бере участь у плануванні роботи факультету з питань виховної та профорієнтаційної роботи;
- 3) організовує і проводить наради з питань організації виховної та профорієнтаційної роботи із кураторами академічних груп студентів;
- 4) співпрацює з органами студентського самоврядування на факультеті, сприяє їхній діяльності;
- 5) здійснює організацію та проведення заходів, спрямованих на реалізацію національно-патріотичного виховання на факультеті, виховання

поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій, популяризацію кращих здобутків національної культурної та духовної спадщини, героїчного минулого і сучасного українського народу; залучає до патріотичного виховання молоді учасників бойових дій на Сході України, членів сімей Героїв Небесної Сотні, бійців АТО та їхніх сімей, діячів культури, мистецтва, науки, спорту, молодіжних громадських організацій (об'єднань), які виявляють активну громадянську та патріотичну позицію;

6) забезпечує організацію та проведення заходів, спрямованих на формування творчої, креативної, працелюбної особистості, що володіє діловими якостями, почуттям відповідальності, шанобливим ставленням до майна, готовності до підприємницької діяльності та конкуренції;

7) забезпечує організацію та проведення заходів, спрямованих на формування екологічної культури особистості;

8) забезпечує організацію та проведення заходів, спрямованих на розвиток естетичних почуттів, смаків, поглядів, формування етичного ставлення до дійсності, творчої активності студентської молоді;

9) здійснює організацію заходів щодо популяризації здорового способу життя студентської молоді, формування негативного ставлення до шкідливих звичок;

10) здійснює інформаційно-просвітницьку діяльність із формування толерантного ставлення до здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами;

11) веде облік здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, що навчаються на факультеті;

12) вивчає можливості співпраці із закладами соціального захисту населення, громадськими об'єднаннями з метою провадження волонтерської діяльності, спрямованої на підтримку здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, які навчаються на факультеті;

13) здійснює організацію заходів, спрямованих на формування правової культури особистості, негативного ставлення до протиправних вчинків;

14) проводить виховну роботу зі студентами, що порушують Правила внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка та правила проживання в гуртожитку, встановлені Положенням про користування гуртожитком Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка;

15) проводить профілактичну роботу зі студентами, схильними до насильства й екстремізму;

16) здійснює організацію дозвілля студентів шляхом проведення концертів, вечорів, конкурсів, зустрічей, спортивних заходів, змагань, екскурсій, виставок тощо;

17) забезпечує інформування структурних підрозділів факультету, здобувачів вищої освіти, що навчаються на факультеті, про конкурси,

фестивалі, спортивні заходи, змагання, екскурсії, виставки тощо;

18) здійснює заходи щодо організації волонтерської роботи студентської молоді;

19) сприяє розвитку особистості, її здібностей, формуванню загальної культури студентів;

20) організовує участь студентів та науково-педагогічних працівників факультету в профорієнтаційних заходах, що проводять служби зайнятості (ярмарки професій, дні абітурієнтів, ярмарки вакансій тощо);

21) залучає випускників факультету до проведення профорієнтаційної роботи для утвердження позитивного іміджу К-ПНУ з-поміж абітурієнтів та роботодавців;

22) забезпечує інформування випускників факультету про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їхній фаховій підготовці (спеціальності);

23) забезпечує організацію розміщення актуальної інформації з питань виховної та профорієнтаційної роботи, дозвілля здобувачів вищої освіти на вебсайті факультету та в соціальних мережах (Facebook, Instagram, Twitter);

24) здійснює підготовку звітів про організацію виховної та профорієнтаційної роботи на факультеті;

25) здійснює підготовку матеріалів про організацію виховної та профорієнтаційної роботи на факультеті до звіту факультету за навчальний рік;

26) розробляє пропозиції щодо вдосконалення організації виховної та профорієнтаційної роботи, їх методичного забезпечення з урахуванням вітчизняного та зарубіжного досвіду;

27) виконує разові доручення ректора, проректорів.

### **III. Обов'язки з охорони праці та безпеки життєдіяльності**

4.1. Заступник декана факультету повинен:

1) дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також безпеку і здоров'я студентів під час проведення виховних і профорієнтаційних заходів;

2) знати й виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки, вміти користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;

3) проходити медичні огляди у встановленому порядку.

4.2. Функціональними обов'язками Заступника декана факультету у сфері охорони праці та безпеки життєдіяльності є:

1) проведення виховних та профорієнтаційних заходів відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

2) методична допомога кураторам академічних груп студентів, які навчаються на факультеті, з питань створення безпечних і нешкідливих умов відпочинку студентів, запобігання травматизму;

3) повідомлення декана факультету та відділ охорони праці і техніки безпеки про нещасні випадки, що сталися з учасниками освітнього процесу

під час проведення виховних та інших заходів, які були проведені в позанавчальний час, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим, бере участь у розслідуванні.

#### **IV. Права**

5.1. Заступник декана факультету має право:

- 1) брати участь в обговоренні проєктів розпоряджень декана факультету в межах своєї компетенції;
- 2) подавати пропозиції деканові факультету щодо вдосконалення виховної та профорієнтаційної роботи;
- 3) вносити пропозиції щодо заохочення студентів, які навчаються на факультеті, за результатами їх участі в різноманітних заходах, проєктах, конкурсах тощо, які сприяють утвердженню позитивного іміджу факультету, К-ПНУ;
- 4) вносити пропозиції щодо заохочення кураторів академічних груп студентів, науково-педагогічних працівників факультету за активну участь в організації та проведенні виховних і профорієнтаційних заходів на факультеті, в К-ПНУ;
- 5) повідомляти декана факультету про виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків недоліки та вносити пропозиції щодо їх усунення;
- 6) доводити до відома декана факультету інформацію щодо умов проживання в гуртожитку здобувачів вищої освіти, які навчаються на факультеті, дотримання ними правил проживання в гуртожитку, встановлених Положенням про користування гуртожитком Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка;
- 7) в установленому порядку отримувати необхідну для виконання своїх посадових обов'язків інформацію, документи та матеріали від керівництва і співробітників К-ПНУ;
- 8) організовувати та проводити наради з питань організації виховної та профорієнтаційної роботи на факультеті;
- 9) вносити пропозиції щодо вдосконалення рівня організації виховної та профорієнтаційної роботи в К-ПНУ, їх методичного забезпечення тощо;
- 10) брати участь в обговоренні питань щодо виконання ним посадових обов'язків.

#### **V. Відповідальність**

6.1. Заступник декана факультету несе відповідальність за:

- 1) неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених Статутом Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція), Правилами внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, цією посадовою інструкцією, в межах, визначених чинним законодавством України про працю;
- 2) порушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених чинним цивільним законодавством України;

3) завдання матеріальної шкоди, в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

#### **VI. Взаємовідносини (зв'язки за посадою)**

1. Для виконання обов'язків та реалізації прав Заступник декана факультету взаємодіє із завідувачами кафедр факультету, кураторами академічних груп студентів, які навчаються на факультеті, керівником відділу навчально-виховної і гуманітарної освіти, керівником відділу профорієнтаційної роботи, доуніверситетської підготовки та сприяння працевлаштуванню випускників К-ПНУ, іншими керівниками та працівниками структурних підрозділів К-ПНУ з питань, які виникають у процесі роботи і належать до його компетенції.

Декан фізико-математичного факультету

Провідний фахівець юридичного сектора

Голова профспілкового комітету  
працівників Кам'янець-Подільського  
національного університету  
імені Івана Огієнка

З посадовою інструкцією  
ознайомлений

---

(дата)